

## **PEMBUATAN KARPEG, KARIS DAN KARSU**

### **Persyaratan Pembuatan KARPEG**

Untuk mendapatkan pelayanan penerbitan Karpeg, setiap PNS melalui SKPD masing-masing harus menyampaikan kepada BKD Prov. Sumatera Barat persyaratan sebagai berikut:

1. Surat usulan permintaan penerbitan Karpeg dari SKPD.
2. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan menjadi CPNS yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 (dua) rangkap.
3. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan menjadi PNS yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 (dua) rangkap.
4. Fotokopi STTPL Diklat Prajabatan yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 (dua) rangkap.
5. Pasfoto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar.

**Untuk penerbitan kembali Karpeg karena kehilangan, diperlukan tambahan persyaratan yaitu: Surat keterangan hilang dari kepolisian (asli).**

### **Persyaratan Pembuatan Karis/Karsu**

1. Laporan Perkawinan.
2. Daftar Keluarga.
3. Foto Copy Surat Nikah dilegalisir.
4. Foto Copy SK Pangkat terakhir, SK CPNS dan PNS
5. Foto Copy Surat Cerai/Surat Kematian istri/suami dilegalisir (bagi pernikahan duda/janda).
6. Pas Photo istri/suami ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) buah.

### **Penggantian Karis/Karsu**

1. Laporan Perkawinan.
2. Daftar Keluarga.
3. Foto Copy Surat Nikah dilegalisir.
4. Foto Copy Surat Cerai/Surat Kematian istri/suami dilegalisir (bagi pernikahan duda/janda).
5. Pas Photo istri/suami ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) buah.
6. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.
7. Laporan Kehilangan.

## **PEMBUATAN KARIS/KARSU**

### **Dasar Hukum**

1. Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 1990 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 10 tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian PNS;
2. Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 Maret 1983 tentang Petunjuk Permintaan, Penetapan, Penggunaan Kartu Istri/ Kartu Suami Pegawai Negeri Sipil.

### **Persyaratan Pembuatan Karis/Karsu**

1. Laporan Perkawinan.
2. Daftar Keluarga/Kartu Keluarga
3. Foto Copy Surat Nikah dilegalisir.
4. Foto Copy Surat Cerai/Surat Kematian istri/suami dilegalisir (bagi pernikahan duda/janda).
5. Pas Photo istri/suami ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) buah.
6. SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat Terakhir

### **Penggantian Karis/Karsu**

1. Laporan Perkawinan.
2. Daftar Keluarga/Kartu Keluarga
3. Foto Copy Surat Nikah dilegalisir.
4. Foto Copy Surat Cerai/Surat Kematian istri/suami dilegalisir (bagi pernikahan duda/janda).
5. Pas Photo istri/suami ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) buah.
6. SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
7. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.

Padang , 2019  
Kepada  
Yth. Kepala Kantor Regional XII BKN  
di  
Pekanbaru

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama : \_\_\_\_\_
- b. NIP/Nomor Identitas : \_\_\_\_\_
- c. Pangkat/golongan ruang : \_\_\_\_\_
- d. Jabatan / Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- e. Satuan organisasi : \_\_\_\_\_
- f. Instansi : \_\_\_\_\_
- g. Tempat dan tanggal lahir : \_\_\_\_\_
- h. Agama : \_\_\_\_\_
- i. Alamat : \_\_\_\_\_
- j. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada tanggal : .....
- b. Di : .....

Telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan wanita/pria sebagai tersebut di bawah ini :

- a. Nama : \_\_\_\_\_
- b. NIP/Nomor Identitas : \_\_\_\_\_
- c. Pangkat/golongan ruang : \_\_\_\_\_
- d. Jabatan / Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- e. Satuan organisasi : \_\_\_\_\_
- f. Tanggal lahir : \_\_\_\_\_
- g. Agama : \_\_\_\_\_
- h. Alamat : \_\_\_\_\_

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat nikah/akta perkawinan dalam rangkap 2 (dua)
- b. Pas foto istri saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 Lembar
- c. Foto Copy SK Pangkat terakhir sebanyak 2 (dua) lembar

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :

- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya.
- b. Diselesaikan pemberian KARIS bagi istri saya.

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

7

Hormat saya,

NIP.

Padang , 2019  
Kepada  
Yth. Kepala Kantor Regional XII BKN  
di  
Pekanbaru

**LAPORAN PERKAWINAN JANDA/DUDA**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama : .....
- b. NIP/Nomor Identitas : .....
- c. Pangkat/golongan ruang : .....
- d. Jabatan / Pekerjaan : .....
- e. Satuan organisasi : .....
- f. Instansi : .....
- g. Tempat dan tanggal lahir : .....
- h. Agama : .....
- i. Alamat : .....
- j. Telp/HP : .....

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada tanggal : .....
- b. Di : .....

Telah melangsungkan perkawinan lagi dengan wanita/pria sebagai tersebut di bawah ini :

- a. Nama : .....
- b. NIP/Nomor Identitas : .....
- c. Pangkat/golongan ruang : .....
- d. Jabatan / Pekerjaan : .....
- e. Satuan organisasi : .....
- f. Tanggal lahir : .....
- g. Agama : .....
- h. Alamat : .....

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat nikah/akta perkawinan dalam rangkap ....
- b. Pas foto istri/suami saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 Lembar.
- c. Foto Copy SK Pangkat terakhir sebanyak 2 (dua) lembar

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :

- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya.
- b. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi istri / suami saya.

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

.....  
NIP.

**DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

## I. KETERANGAN PERORANGAN :

- a. Nama : \_\_\_\_\_
- b. NIP : \_\_\_\_\_
- c. Pangkat / Golongan : \_\_\_\_\_
- d. Jabatan/Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- e. Satuan Organisasi : \_\_\_\_\_
- f. Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
- g. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
- h. Agama : \_\_\_\_\_
- i. Alamat : \_\_\_\_\_

j.

## II. SUSUNAN KELUARGA

## a. ISTERI/SUAMI

NO	N A M A	TANGGAL LAHIR	TANGGAL KAWIN	ALAMAT	TANDA TANGAN ISTRI/SUAMI	KET

## b. ANAK

NO	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	NAMA IBU/AYAH	KET

Mengetahui

Kepala Instansi

Hormat saya,